

# 초과근무 명령서

제 호

2014.10.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무사무관	정덕숙	2014년 10월 20일 08:20부터23:00까지	의약품예산 집행 현황 분석	사전
지방약무주사	박미현	2014년 10월 20일 09:00부터23:00까지	병동 처방약 검토 및 조제 준비 등 잔무처리	사전
지방약무주사	박미현	2014년 10월 21일 07:00부터23:00까지	의약품 창고 재고관리 등 잔무처리	사전
지방약무주사	장경하	2014년 10월 21일 07:00부터23:00까지	책임 병동 라벨링 준비	사전
지방약무주사	문선희	2014년 10월 21일 07:30부터22:30까지	중기기본인력운용계획 관련 자료 작성	사전
지방약무주사보	이나연	2014년 10월 21일 09:00부터23:00까지	소모품 구매 검토	사전