

초과근무 명령서

제 호

2014.10.08

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 요금과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이광수	2014년 10월 9일 08:00부터13:00까지	우수고객 관리점검실적분석	사전
지방행정주사	김기돈	2014년 10월 9일 10:00부터14:00까지	체납자료 정리 및 검토	사전
지방행정주사	신진식	2014년 10월 9일 09:30부터13:30까지	강북구 미아동 요금부과자료 검토	사전
지방행정주사	전육중	2014년 10월 9일 07:00부터15:00까지	유수율 분석	사전
지방행정주사	조운형	2014년 10월 9일 07:00부터11:00까지	심사업무처리 등록(2014.10월 납기)	사전
지방행정주사	김동식	2014년 10월 9일 07:00부터11:00까지	2014.10월납기 요금심사 및 기초생활수급자 감면자료 입력	사전
지방행정주사	배용호	2014년 10월 9일 09:00부터14:00까지	2014.10월 납기분 검침자료 심사	사전
지방행정주사보	박종범	2014년 10월 9일 09:00부터13:00까지	검침심사내역등 정리	사전
지방기계운영주사 보	박임수	2014년 10월 9일 07:00부터11:30까지	송중동검침심사	사전
지방행정주사보	윤정환	2014년 10월 9일 08:00부터12:00까지	담당동 검침 심사 업무	사전
지방행정주사보	원호연	2014년 10월 9일 16:00부터20:00까지	상수도 인정조정세대 정리	사전
지방사무운영주사 보	황은주	2014년 10월 9일 14:00부터18:00까지	요금심사 처리	사전
지방행정주사보	박은화	2014년 10월 9일 10:00부터14:00까지	중계2동, 공릉3동 요금심사	사전

지방행정주사보	윤철	2014년 10월 9일 08:00부터12:00까지	검침심사 및 체납독려	사전
지방행정주사	김태현	2014년 10월 9일 10:00부터14:00까지	업종변경 자료 정리	사전