

초과근무 명령서

제 호

2014.10.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 투자유치과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	배종은	2014년 10월 3일 13:00부터18:00까지	투자유치 활성화 종합계획 자료 정리	사전
지방행정주사	장혜경	2014년 10월 3일 09:00부터18:00까지	채용박람회 예산 및 홍보관련 업체미팅, 업무보고 작성 등	사전
지방행정주사보	김미화	2014년 10월 3일 12:00부터18:00까지	중국투자유치IR 관련 행사준비	사전
지방행정주사	장혜경	2014년 10월 4일 09:00부터18:00까지	업무보고 작성 및 투자유치활성화 계획 수정 검토 등	사전
지방행정서기(일 반임기제)	고아라	2014년 10월 4일 10:00부터17:00까지	룩셈부르크 MOU 행사 준비(연설문 번역 등)	사전
	조성원	2014년 10월 4일 17:00부터21:00까지	MOU 체결 업무	사전
지방행정사무관	배종은	2014년 10월 5일 12:00부터23:00까지	투자유치 활성화 종합계획 관련 자료 정리	사전
지방행정주사	장혜경	2014년 10월 5일 09:00부터18:00까지	업무보고 작성 및 투자유치활성화 계획 수정 검토 등	사전
	조성원	2014년 10월 5일 17:00부터22:00까지	mou 체결 업무	사전
지방행정주사	장혜경	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	주요 업무보고 작성 및 투자유치 활성화 계획 보완 등	사전
지방행정주사	차정윤	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	실장 업무보고 자료 작성 등	사전
지방행정주사	김선국	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	룩셈부르크 mou 행사 관련	사전
지방행정주사	최돈욱	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	룩셈부르크 MOU 체결행사 지원	사전

지방행정주사보	김미화	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	중국 투자유치 IR 준비	사전
지방사무운영주사	장효경	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	보수 관련 - 공탁	사전
지방행정서기(일반임기제)	고아라	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	룩셈부르크 MOU 행사 진행	사전
지방행정주사보(일반임기제)	이희원	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	해외IR결과 정리	사전
지방행정주사보	정상운	2014년 10월 6일 07:50부터21:30까지	그레뱅 자문회의 준비자료 작성	사전
지방행정주사	김현숙	2014년 10월 6일 09:00부터23:00까지	IFC서울 자문회의 자료준비	사전
지방시설서기	양영지	2014년 10월 6일 08:00부터22:00까지	룩셈부르크 MOU 체결 지원업무 DMC자문단 회의 개최 계획 수립	사전
지방행정사무관	정국량	2014년 10월 7일 07:40부터21:40까지	신임 경제진흥실장 업무보고 자료 검토	사전
지방행정주사	김현숙	2014년 10월 7일 09:00부터23:00까지	IFC서울 자문회의 자료준비	사전