

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) |
|---------------|-----|--------------------------------|---|
| 지방전기운영주사 보 | 강동규 | 2014년 9월 25일 07:00부터21:00까지 | 청사 보안가로등 안정기 및 램프 |
| 지방공업주사 | 나동안 | 2014년 9월 25일 07:15부터21:15까지 | 예산 사업설명서 작성 |
| 지방행정사무관 | 유정상 | 2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지 | 아리수 토탈 업무 분석 및 청사 시 |
| 지방공업주사 | 김석정 | 2014년 9월 26일 07:50부터21:50까지 | 상수도 특정물품 구매실태 조사 |
| 지방시설주사 | 백광인 | 2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지 | 태양광발전 설비 점검 결과보고서 현안업무 등 |
| 지방행정주사보 | 이희미 | 2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지 | 응답소(민원제안통합관리시스템), 민원내용 처리 및 자료 작성 |
| 지방행정주사보 | 최명삼 | 2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지 | 당직 및 물품 처리 업무 |
| 지방전기운영주사 보 | 강동규 | 2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지 | 청사 소화수전반 동작상태 점검 |
| 지방기계운영서기 | 이순호 | 2014년 9월 26일 06:50부터21:40까지 | 청사 내.외 기전시설물 유지관리(차 및 방수 이력 공사 현황 조사등) |
| 지방운전주사보 | 이상철 | 2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지 | 차량운행 및 점검 |