

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방전기운영주사 보	강동규	2014년 9월 25일 07:00부터21:00까지	청사 보안가로등 안정기 및 램프
지방공업주사	나동안	2014년 9월 25일 07:15부터21:15까지	예산 사업설명서 작성
지방행정사무관	유정상	2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지	아리수 토탈 업무 분석 및 청사 시
지방공업주사	김석정	2014년 9월 26일 07:50부터21:50까지	상수도 특정물품 구매실태 조사
지방시설주사	백광인	2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지	태양광발전 설비 점검 결과보고서 현안업무 등
지방행정주사보	이희미	2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지	응답소(민원제안통합관리시스템), 민원내용 처리 및 자료 작성
지방행정주사보	최명삼	2014년 9월 26일 07:30부터21:30까지	당직 및 물품 처리 업무
지방전기운영주사 보	강동규	2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지	청사 소화수전반 동작상태 점검
지방기계운영서기	이순호	2014년 9월 26일 06:50부터21:40까지	청사 내.외 기전시설물 유지관리(차 및 방수 이력 공사 현황 조사등)
지방운전주사보	이상철	2014년 9월 26일 07:00부터21:00까지	차량운행 및 점검