

# 초과근무 명령서

제 호

2014.09.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장민원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김재영	2014년 9월 25일 07:50부터21:20까지	민원처리내역 검토 및 자료정리	사전
지방시설관리주사 보	김동주	2014년 9월 25일 06:50부터21:00까지	옥내탐지 및 소출수 민원처리 내역정리	사전
지방시설관리주사 보	최경남	2014년 9월 25일 07:30부터23:00까지	옥내배관 보고서작성. 공간데이터 민원인주소 약도출력. 건축물대장 열람후 지원대상 여부확인 작업.	사전
지방시설관리주사 보	이종규	2014년 9월 25일 07:30부터21:30까지	누수감액 처리내역 및 민원 처리내역 검토	사전
지방행정주사	김오성	2014년 9월 25일 07:00부터22:00까지	누수감액 민원정리	사전
지방시설주사보	김운하	2014년 9월 25일 06:00부터22:00까지	노후옥내급수관 개량공사비지원 업무처리	사전
지방행정주사보	유애리	2014년 9월 25일 14:00부터23:00까지	급량비 지급대장 정리	사전