

초과근무 명령서

제 호

2014.09.19

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무사무관	조경숙	2014년 9월 19일 07:00부터20:00까지	약사소위원회 자료 검토 등	사전
지방약무주사보	박아영	2014년 9월 19일 08:50부터22:00까지	의약품 관리 등	사전
지방약무주사보	이정민	2014년 9월 19일 08:50부터22:00까지	약제과 창고 의약품 관리 등	사전
지방약무주사	강성심	2014년 9월 19일 09:00부터22:00까지	자료작성 등	사전
지방약무주사보	김원영	2014년 9월 20일 17:00부터21:00까지	OCS프로그램 정보수집 등	사전
지방약무주사보	이정민	2014년 9월 21일 13:00부터17:00까지	의약품 재고 관리 등	사전