

초과근무 명령서

제 호

2014.09.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무사무관	정덕숙	2014년 9월 12일 09:00부터23:00까지	의약품 수불현황 검토	사전
지방약무주사	박미현	2014년 9월 12일 08:10부터23:00까지	예방접종약 사용현황 분석 등	사전
지방약무주사	박미현	2014년 9월 14일 09:00부터20:00까지	의약품 구매계획 수립 등 잔무처리	사전
지방약무주사보	이나연	2014년 9월 14일 09:00부터18:00까지	약제소모품 구매 검토	사전
지방약무사무관	정덕숙	2014년 9월 15일 07:00부터23:00까지	의약품 예산 관련 검토	사전
지방약무주사	장경하	2014년 9월 15일 07:00부터23:00까지	냉방기 및 미디움 필터 구매 서류 처리	사전