

초과근무 명령서

제 호

2014.08.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 교육홍보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보(일반임기제)	이준한	2014년 8월 14일 09:00부터23:00까지	서울시립미술관 북서울미술관 디자인업무	사전
지방전산주사보	김수연	2014년 8월 15일 11:00부터18:00까지	홈페이지 수정사항 정리	사전
지방행정주사보	이필재	2014년 8월 15일 17:00부터22:00까지	보도기사 스크랩 정리 및 시민미술아카데미(남서울생활미술관) 계획서 작성	사전
지방행정주사	이중연	2014년 8월 16일 12:00부터19:00까지	책임운영기관 자료 작성	사전
지방행정주사보	이필재	2014년 8월 16일 10:00부터16:00까지	보도기사 스크랩 정리 및 미술아카데미 강사료 정산	사전
지방학예연구사	추여명	2014년 8월 18일 09:00부터23:00까지	시민미술아카데미 전시회 관련 업무 준비	사전