

초과근무 명령서

제 호

2014.08.11

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 디자인정책과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----------|-----|-------------------------------|----------------------------|----|
| 지방행정주사 | 최성욱 | 2014년 8월 9일 10:00부터18:00까지 | 서울희망플랜 보완 | 사전 |
| 지방행정주사 | 김계희 | 2014년 8월 9일 13:00부터17:30까지 | 디자인 재단 연구과제 수행 관련 현안검토 | 사전 |
| 지방행정주사 | 김선희 | 2014년 8월 9일 09:00부터14:20까지 | 유니버설디자인 전시판매장 설치운영방안 계획수립 | 사전 |
| 지방행정주사 | 진기준 | 2014년 8월 9일 10:00부터18:00까지 | 재미있는 조형물 설치 및 유지관리 업무 파악 등 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 한리라 | 2014년 8월 9일 08:50부터14:10까지 | 직원현황 정리 및 현안업무처리 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 강봉수 | 2014년 8월 9일 09:00부터14:00까지 | 해치문화상품 재고정리 | 사전 |