

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.25

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사	김석정	2014년 7월 26일 14:00부터18:00까지	상수도시설물 안전점검 결과 조치	사전
지방공업주사보	정상호	2014년 7월 26일 09:00부터13:00까지	자동차등록 및 청사관리	사전
지방행정주사보	김은경	2014년 7월 26일 09:30부터13:30까지	물품관련 업무처리	사전
지방운전주사보	이상철	2014년 7월 26일 07:00부터11:00까지	차량운행 및 점검	사전
지방행정주사	박진기	2014년 7월 27일 08:00부터12:30까지	상수도 민원처리현황 분석 및 2015년 토탈서비스 예산편성	사전
지방공업주사보	정상호	2014년 7월 27일 09:00부터13:00까지	자동차보험금 환급금 처리 및 청사관리	사전
지방방호주사보	고동호	2014년 7월 27일 12:00부터16:00까지	청사방호관련 업무처리	사전
지방행정주사	박진기	2014년 7월 28일 07:10부터21:10까지	토탈서비스 예산 편성	사전
지방공업주사	김석정	2014년 7월 28일 07:30부터21:30까지	풍수해 대비 안전점검 결과 조치	사전
지방행정주사보	최명삼	2014년 7월 28일 07:50부터21:50까지	2014 보안업무 심사분석 정리	사전
지방행정주사보	이희미	2014년 7월 28일 07:30부터21:30까지	응답소, 홈페이지 민원 처리 및 자료 작성	사전
지방기계운영서기	이순호	2014년 7월 28일 07:00부터21:30까지	청사 기, 전시설물 유지관리(기계설비점검 및 방수용 자재 현황파악등)	사전
지방방호주사보	고동호	2014년 7월 28일 08:00부터22:00까지	청사방호관련 업무처리	사전

지방운전주사보	이상철	2014년 7월 28일 07:00부터21:00까지	차량운행 및 점검	사전
---------	-----	--------------------------------	-----------	----