

초과근무 명령서

제 호

2014.07.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인권담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	이현숙	2014년 7월 24일 09:00부터23:00까지	2015년 예산편성 작업 및 일상경비 정산 처리 등	사전
지방행정주사보	김두만	2014년 7월 24일 09:00부터23:00까지	간부직 교육일정 수립	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 7월 24일 07:30부터22:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정주사	라도균	2014년 7월 24일 07:20부터23:30까지	시와 자치구간 간담회 개최결과 정리	사전
지방행정사무관(일반임기제)	박숙미	2014년 7월 25일 08:00부터21:00까지	자치구 간담회 후소조치 정리	사전
지방행정주사	최란	2014년 7월 25일 07:40부터22:00까지	인권담당관 정원조정 검토	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 7월 25일 07:30부터22:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정주사보	이재복	2014년 7월 25일 07:00부터23:00까지	2014년 서울시 인권교육 현안업무 추진	사전
지방행정주사	라도균	2014년 7월 25일 07:20부터23:30까지	시와 자치구간 간담회 개최결과 정리	사전
지방행정주사보	정진숙	2014년 7월 25일 07:50부터23:00까지	시민단체간담회 준비 및 인권침해 민원업무 처리	사전