

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 요금과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	방형내	2014년 7월 24일 18:00부터23:00까지	8월납기 요금전산심사	사전
지방사무운영주사 보	장월용	2014년 7월 24일 07:00부터21:00까지	현장점검 정리	사전
지방사무운영주사 보	강정화	2014년 7월 24일 07:00부터21:00까지	상하수도요금 소인불명분처리	사전
지방사무운영주사 보	진수각	2014년 7월 24일 07:10부터21:10까지	요금심사 및 체납자 정리	사전
지방사무운영주사 보	김형식	2014년 7월 24일 09:00부터23:00까지	-14/7월납기 검침자료(PDA전송분)전산 심사 확인-	사전
지방행정주사보	구명임	2014년 7월 24일 09:00부터23:00까지	주요업무계획 작성	사전
지방사무운영주사 보	고영인	2014년 7월 24일 08:00부터22:00까지	1. 검침심사자료정리 2. 체납07월중점관리대 상정리 3. 신개전입력등록 및 민원처리	사전
지방행정서기보	정연민	2014년 7월 24일 07:37부터21:37까지	6월 물이용현계 월보 작성	사전
지방행정주사보	이지훈	2014년 7월 24일 09:00부터23:00까지	2014. 5월 가압장별 조정자료 정리	사전
지방행정주사보	조용암	2014년 7월 24일 07:00부터21:00까지	요금심사, 검침용역관련 업무	사전
지방행정주사보	김성민	2014년 7월 24일 08:00부터22:00까지	요금심사	사전
지방행정주사	권영철	2014년 7월 24일 07:49부터21:49까지	요금심사	사전
지방시설관리주사 보	윤영희	2014년 7월 24일 07:00부터21:00까지	정기분 체납부독려 및 서류정리	사전

실무수습	양성희	2014년 7월 24일 07:45부터21:45까지	채남남부독려	사전
------	-----	--------------------------------	--------	----