

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	박달경	2014년 7월 21일 07:00부터21:00까지	- 시장요청사항 검토 등	사전
지방시설주사	김경희	2014년 7월 21일 09:00부터22:00까지	2015년도 예산편성작성	사전
지방시설주사(일 반임기제)	김동천	2014년 7월 21일 07:05부터21:05까지	2015년 사업예산서 작성	사전
지방행정주사보	이은혜	2014년 7월 21일 09:00부터23:00까지	문화재 경비인력관련 업무 및 문화재돌봄사업 , 지킴이사업 관련 업무 처리	사전