

초과근무 명령서

제 호

2014.07.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사보	정상호	2014년 7월 21일 09:00부터23:00까지	청사유지관련 업무처리	사전
지방행정사무관	안창수	2014년 7월 22일 07:40부터21:40까지	청렴도향상관련 업무처리	사전
지방행정주사	박진기	2014년 7월 22일 07:10부터21:10까지	토탈서비스 사업설명서 작성	사전
지방행정주사	한희균	2014년 7월 22일 07:30부터21:30까지	시의회임시회자료준비	사전
지방공업주사	김석정	2014년 7월 22일 07:30부터21:30까지	시설물점검관련 업무처리	사전
지방시설주사	백광인	2014년 7월 22일 07:30부터22:00까지	공사장 안전관리 현황 파악 및 현안 업무 등	사전
지방공업주사보	정상호	2014년 7월 22일 09:00부터23:00까지	청사유지관련 업무처리	사전
지방행정주사보	김은경	2014년 7월 22일 07:40부터21:40까지	전화친절서비스 관련 업무처리	사전
지방행정주사보	최명삼	2014년 7월 22일 07:50부터21:50까지	2014 을지훈련 급량비 지급 대상 정리	사전
지방행정주사보	이희미	2014년 7월 22일 07:30부터21:30까지	응답소 민원관련 업무처리	사전
지방기계운영주사보	이인호	2014년 7월 22일 07:00부터21:00까지	용역 및 공무원(청소, 시설, 경비)관리	사전
지방전기운영주사보	강동규	2014년 7월 22일 07:00부터21:00까지	청사 승강기 이상유무 점검	사전
지방기계운영서기	이순호	2014년 7월 22일 06:50부터21:50까지	청사 기전시설물 유지관리(우기철 대비 청사 내 누수 및 방수시설물 설치 검토등)	사전

지방방호주사보	고동호	2014년 7월 22일 08:00부터22:00까지	청사 출입자통제 및 주차장관리	사전
지방안전주사보	이상철	2014년 7월 22일 07:00부터21:00까지	차량운행 및 점검	사전