

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	송세진	2014년 7월 21일 07:55부터21:55까지	운행제한차량주간적발내역정리	사전
지방행정주사	계기남	2014년 7월 21일 07:16부터21:16까지	상반기 청렴도실적 정리 작성	사전
지방행정주사보	윤미란	2014년 7월 21일 18:00부터23:00까지	하반기 인사발령 관련 업무 처리	사전
지방행정주사보	백진이	2014년 7월 21일 07:09부터21:09까지	과태료 부과대상자 자료 검토	사전
지방전기운영주사보	홍용현	2014년 7월 21일 09:00부터23:00까지	노무비 지급 작성	사전
지방사무운영주사보	김애라	2014년 7월 21일 07:56부터21:56까지	원인행위 목록 작성	사전
지방전기운영서기	장진국	2014년 7월 21일 07:00부터21:00까지	시설물현황 정리	사전
지방방호주사보	이헌희	2014년 7월 21일 09:00부터23:00까지	민방위자료정리	사전
지방운전주사보	조호준	2014년 7월 21일 07:37부터21:37까지	운행제한 차량 단속 자료 정리	사전
지방사무운영서기	장병찬	2014년 7월 21일 07:00부터21:00까지	사회복무요원 복무기관 재지정	사전
지방위생주사	오영애	2014년 7월 21일 07:00부터21:00까지	직원 식자재 관련	사전