

초과근무 명령서

제 호

2014.07.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자활지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	나병우	2014년 7월 17일 07:50부터21:50까지	여름철 거리노숙인 보호 및 지원대책 추진	사전
지방행정사무관	홍춘식	2014년 7월 17일 07:20부터21:20까지	2015년 노숙인시설 종사자 인건비 편성 자료 검토	사전
지방행정사무관	이영철	2014년 7월 17일 07:50부터20:00까지	지역자활센터 지정서 반납 관련사항 검토	사전
지방행정주사	전주영	2014년 7월 17일 07:40부터21:40까지	2015년도 세출예산 편성작업 및 시의회 보고 자료 작성 등 현안업무 처리	사전
지방행정주사보	박성은	2014년 7월 17일 07:43부터21:43까지	2014년 4분기 시설운영비 재배정 등	사전
지방사무운영주사보	우희경	2014년 7월 17일 09:00부터23:00까지	일상경비 자료 정리	사전
지방행정주사	권상준	2014년 7월 17일 07:55부터21:55까지	여름철 쪽방촌 특별보호대책 업무추진 등	사전
지방행정주사	기재일	2014년 7월 17일 08:00부터22:00까지	노숙인 일자리 지원 사업 보조금 자료 정비	사전
지방행정주사	문홍식	2014년 7월 17일 06:40부터20:40까지	시의회 업무보고 및 예상질의답변 자료 작성 검토	사전
지방행정주사보	서은영	2014년 7월 17일 07:30부터20:00까지	노숙인시설 감사 지적사항 검토 등	사전
지방행정주사	김종숙	2014년 7월 17일 09:00부터23:00까지	희망키움2 사업비 예산과목 변경 계획 수립 등	사전
지방행정주사보	김대건	2014년 7월 17일 09:00부터23:00까지	14년 상반기 자활사업 및 자활기금 추진실적 작성	사전
지방사회복지서기보	정주애	2014년 7월 17일 09:00부터20:00까지	광화문희망나눔장터 상반기 운영평가자료 정리	사전

지방행정사무관	유정태	2014년 7월 17일 09:00부터23:00까지	노숙인 일자리 대책 검토	사전
---------	-----	--------------------------------	---------------	----