

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.15

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 뉴미디어담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사	이준연	2014년 7월 14일 07:00부터21:00까지	- 여론 및 모니터링 기획과제 발굴사항 검토	사전
지방행정주사	오은경	2014년 7월 14일 07:30부터22:00까지	시의회 업무보고 작성	사전
지방행정주사보( 일반임기제)	이지은	2014년 7월 14일 09:00부터23:00까지	8.15캠페인 기획안 준비	사전
지방행정주사	박미희	2014년 7월 14일 09:00부터23:00까지	영상뉴스 콘텐츠 제작홍보비 지출	사전
지방행정주사보( 일반임기제)	김수진	2014년 7월 14일 09:30부터22:00까지	815 캠페인 준비	사전
지방행정주사보	장호정	2014년 7월 14일 09:00부터23:00까지	서울시 카카오토리 운영, 인터넷언론사 제 휴 시정안내 관련 작업 등	사전
지방행정주사	이수진	2014년 7월 14일 09:00부터22:00까지	미디어허브 오픈스태이지 준비	사전
지방행정주사보	이은영	2014년 7월 14일 07:20부터21:30까지	트위터 페이스북 운영관리	사전
지방행정주사	박정옥	2014년 7월 14일 09:00부터23:00까지	시정모니터 커뮤니티 오프라인 모임 결과 정 리 및 보고	사전
지방전산주사	류은희	2014년 7월 14일 09:00부터22:00까지	민선6기 시정운영방향에 대한 여론조사 준비	사전
지방행정주사보	신현숙	2014년 7월 14일 09:00부터22:00까지	시정모니터 커뮤니티 현장 과제 정리	사전
지방행정주사보	유덕중	2014년 7월 14일 07:00부터22:00까지	서울시 정책홍보 효과 조사 결과 정리	사전