

# 초과근무 명령서

제 호

2014.07.11

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장대응단

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	신주훈	2014년 7월 12일 11:00부터15:00까지	인사이동에 따른 현장대응단 사무분장 및 근무지정 검토	사전
	장형순	2014년 7월 13일 11:30부터15:30까지	신규 전입직원에 대한 신상과약 및 면담 등	사전
	장형순	2014년 7월 14일 07:30부터21:30까지	신규 전입직원에 대한 신상과약 및 면담 등	사전
	신주훈	2014년 7월 14일 07:30부터21:30까지	인사이동에 따른 현장대응단 사무분장 및 근무지정 검토	사전