

초과근무 명령서

제 호

2014.07.09

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 어르신복지과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	소순선	2014년 7월 8일 08:00부터22:00까지	노인의날 표창계획 수립	사전
지방사회복지주사 보	정연순	2014년 7월 8일 09:00부터22:00까지	어르신생활시설 운영보조금 교부 작업 등	사전
지방행정사무관	김흥기	2014년 7월 9일 07:00부터19:00까지	도심권이모작센터 개관식 준비	사전
지방행정주사	한광모	2014년 7월 9일 07:20부터19:00까지	어르신복지 직제개편안 작성	사전
지방행정주사보	박재형	2014년 7월 9일 07:50부터19:00까지	보안업무 정리	사전
지방행정주사	김경용	2014년 7월 9일 06:30부터19:00까지	시립장사시설 현안업무 추진 등	사전
지방행정주사보	신혜연	2014년 7월 9일 06:10부터19:00까지	예산 결산 자료 작성 및 수정	사전