

초과근무 명령서

제 호

2014.07.09

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장대응단

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	구삼서	2014년 7월 10일 07:00부터21:00까지	현장대응단 개인별 사무분장 내역 확인 및 조정안 검토	사전
	장봉진	2014년 7월 10일 07:30부터21:30까지	소방장비 관리카드 및 보유 현황 정비	사전