

# 초과근무 명령서

제 호

2014.06.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	안창수	2014년 6월 27일 07:30부터21:30까지	청렴도향상 이행실태점검보고 검토	사전
지방행정주사	한희균	2014년 6월 27일 07:40부터21:40까지	청렴도 실적 자료 정리	사전
지방공업주사	김석정	2014년 6월 27일 07:30부터21:00까지	풍수해대비 시설물점검 관련 업무처리	사전
지방시설주사	백광인	2014년 6월 27일 07:30부터21:30까지	수도자재관련 조사결과 처리	사전
지방행정주사보	김은경	2014년 6월 27일 07:00부터19:00까지	감사관련 징계처분사항 정리	사전
지방행정주사보	최명삼	2014년 6월 27일 07:50부터22:00까지	5월 청렴 해피콜 결과 정리	사전
지방기계운영주사보	이인호	2014년 6월 27일 07:00부터21:00까지	후생복지(구내식당, 체력단련실 정비)관리	사전
지방전기운영주사보	강동규	2014년 6월 27일 07:00부터21:00까지	본관 전등램프 점소등 점검	사전
지방기계운영서기	이순호	2014년 6월 27일 07:00부터21:50까지	청사내, 외 기전시설물 유지관리(소화용수 설비 이력조사 및 냉방기 배관도면 검토등)	사전
지방방호주사보	고동호	2014년 6월 27일 08:00부터22:00까지	청사 출입자통제 및 주차장관리	사전