

# 초과근무 명령서

제 호

2014.06.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인권담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	이현숙	2014년 6월 20일 09:00부터23:00까지	2013년 결산 준비 및 현안 업무 처리	사전
지방행정사무관	정정길	2014년 6월 21일 13:00부터17:30까지	세출예산결산자료 검토 등	사전
지방행정주사보	김두만	2014년 6월 21일 13:30부터19:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 검토의견서 작성	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 6월 21일 13:00부터18:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정주사보	김두만	2014년 6월 22일 12:00부터22:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 검토의견서 작성	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 6월 22일 13:00부터18:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정사무관	정정길	2014년 6월 23일 09:00부터22:00까지	행자위 자료 검토 등	사전
지방행정사무관(일반임기제)	박숙미	2014년 6월 23일 08:00부터22:00까지	인권단체 방문 협의	사전
지방행정주사	심주현	2014년 6월 23일 08:00부터23:00까지	시민참여분과 회의 개최 준비 등	사전
지방행정주사	변상우	2014년 6월 23일 07:40부터23:00까지	인권헌장제정 준비	사전
지방행정주사보	김두만	2014년 6월 23일 09:00부터23:00까지	인권교육 전문강사 양성 심화과정 계획 수립	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 6월 23일 07:30부터22:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정주사보	이재복	2014년 6월 23일 07:00부터23:00까지	2014년 서울시 인권교육 현안업무 추진	사전

지방행정주사	라도균	2014년 6월 23일 08:20부터22:30까지	시민인권보호관 제도 활성화를 위한 간담회 자료집 준비	사전
--------	-----	--------------------------------	----------------------------------	----