

# 초과근무 명령서

제 호

2014.06.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	박미현	2014년 6월 20일 06:00부터21:00까지	의약품 창고 재고관리 등 잔무처리	사전
지방약무주사	박미현	2014년 6월 22일 08:00부터20:00까지	의약품창고 재고 정리 및 OCS 수불관리	사전
지방약무사무관	정덕숙	2014년 6월 23일 07:00부터21:30까지	친절복약지도 검토	사전
지방약무주사	박미현	2014년 6월 23일 07:00부터23:00까지	의약품 검수조서 작성 등 잔무처리	사전
지방약무주사	장경하	2014년 6월 23일 07:00부터23:00까지	인증 관련 후속 처리	사전
지방약무주사보	이나연	2014년 6월 23일 06:45부터23:00까지	응급약 점검관련 검토	사전