

초과근무 명령서

제 호

2014.05.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 디자인정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	유보화	2014년 5월 10일 10:40부터14:30까지	디자인정책과 업무총괄	사전
지방행정사무관	강성오	2014년 5월 10일 08:30부터14:00까지	디자인행정팀 업무총괄	사전
지방시설사무관(일반임기제)	강효진	2014년 5월 10일 11:00부터19:00까지	치매대응디자인 선정기획	사전
지방시설주사	양동진	2014년 5월 10일 08:50부터13:10까지	DDP 재난대비대책회의자료준비등	사전
지방행정주사	김계희	2014년 5월 10일 09:00부터14:00까지	일제조사 현황자료 작성	사전
지방행정주사보	이정미	2014년 5월 10일 13:00부터18:00까지	결산자료 작성	사전
지방시설주사보	김운기	2014년 5월 10일 14:30부터22:00까지	제6차 미술작품심의결과 정리 등	사전
지방시설주사보(일반임기제)	권은선	2014년 5월 10일 12:30부터18:00까지	범죄예방디자인관련 현장방문 준비	사전
지방사무운영주사 보	강봉수	2014년 5월 10일 09:00부터14:00까지	해치문화상품 재고정리	사전
실무수습	김보미	2014년 5월 10일 13:30부터17:30까지	공공미술 일제조사 자료정리	사전