

초과근무 명령서

제 호

2014.05.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 시장

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방별정직6급상 당	이현서	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	현안업무 정리	사전
지방별정직	김연희	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	현안업무 정리	사전
지방행정주사	이창훈	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	일정작성 관련 업무	사전
지방사회복지사무 관	김현미	2014년 5월 12일 09:00부터22:00까지	돌봄중사자 처우개선 관련 검토	사전
지방행정사무관	김정열	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	일정작성 관련 업무	사전
지방행정주사보	임휘원	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	시장실 정리 및 기타 자료정리	사전
지방행정서기보	이현지	2014년 5월 12일 07:00부터23:00까지	시장실 정리 및 기타 자료정리	사전
지방별정직6급상 당	이현서	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	현안업무 정리	사전
지방별정직	김연희	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	현안업무 정리	사전
지방행정주사	이창훈	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	일정작성 관련 업무	사전
지방행정사무관	김정열	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	일정작성 관련 업무	사전
지방행정주사보	임휘원	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	시장실 정리 및 기타 자료정리	사전
지방행정서기보	이현지	2014년 5월 13일 07:00부터23:00까지	시장실 정리 및 기타 자료정리	사전