

초과근무 명령서

제 호

2014.05.07

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 디자인정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	강성오	2014년 5월 3일 09:45부터13:40까지	디자인행정팀 업무총괄	사전
지방행정주사	최성욱	2014년 5월 3일 10:00부터18:00까지	DDP 시정운영 성과 작성	사전
지방시설주사	양동진	2014년 5월 3일 09:00부터14:00까지	DDP이용객의 응답소민원에대한 처리 등	사전
지방사무운영주사 보	강봉수	2014년 5월 3일 09:00부터14:00까지	해치문화상품 재고정리	사전
실무수습	김보미	2014년 5월 3일 14:00부터18:00까지	공공미술 일제조사 작품리스트 정리	사전