

초과근무 명령서

제 호

2014.05.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설주사(일 반임기제)	김동천	2014년 5월 2일 08:00부터23:00까지	문화재 금연사업계획 수립(안)	사전
지방행정주사보	이은혜	2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지	문화재 경비인력관련 업무 및 문화재돌봄사업 , 지킴이사업 관련 업무 처리	사전
지방시설주사(일 반임기제)	김동천	2014년 5월 3일 16:00부터20:00까지	문화재 금연사업계획 수립(안)	사전
지방시설주사(일 반임기제)	김동천	2014년 5월 5일 09:00부터13:00까지	문화재 금연사업계획 수립(안)	사전
지방행정주사보	이은혜	2014년 5월 5일 13:30부터17:30까지	문화재 경비인력관련 업무 및 문화재돌봄사업 , 지킴이사업 관련 업무 처리	사전
지방시설주사(일 반임기제)	김동천	2014년 5월 6일 09:00부터13:00까지	문화재 금연사업계획 수립(안)	사전