

# 초과근무 명령서

제 호

2014.05.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보자원운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김현규	2014년 5월 2일 06:50부터21:00까지	정보자원통합인프라구축 사업 검토	사전
지방전산주사	김인호	2014년 5월 2일 07:55부터21:55까지	IT Complex 인프라 설계 검토자료 수집	사전
지방행정서기	강대웅	2014년 5월 2일 07:30부터22:00까지	바인더작업	사전
지방전산주사(일 반임기제)	박종순	2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지	정보자원통합인프라구축 사업 준비	사전
지방전산주사보	고동수	2014년 5월 2일 07:05부터21:10까지	행정포털 시스템 점검	사전
지방전산주사보	송상봉	2014년 5월 2일 07:03부터21:30까지	서버 점검 및 복제 테스트 등	사전
지방전산주사	박용숙	2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지	접근통제시스템 특별점검	사전
지방전산서기보	곽광순	2014년 5월 2일 06:20부터20:20까지	정보서비스모니터링 결과 보고 작성	사전
지방전산주사보	고동수	2014년 5월 3일 18:00부터23:50까지	행정포털 시스템 성능분석 작업 지원	사전
지방전산주사보	송상봉	2014년 5월 3일 08:00부터14:00까지	복제 테스트 확인 및 백업 확인 등	사전
지방행정서기	강대웅	2014년 5월 4일 13:00부터18:00까지	공공근로보험정산작업	사전
지방전산주사	김희경	2014년 5월 4일 11:00부터18:00까지	통합rac서버정리작업	사전
지방행정서기	강대웅	2014년 5월 5일 12:00부터18:00까지	공공근로보험정산작업	사전

지방전산주사	김인호	2014년 5월 6일 09:00부터18:00까지	IT Complex 인프라 설계 검토자료 수집	사전
지방행정서기	강대웅	2014년 5월 6일 12:00부터18:00까지	공공근로보험정산작업	사전