

초과근무 명령서

제 호

2014.05.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 재난관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	강인구	2014년 5월 2일 07:00부터21:00까지	재난관리과 5월 둘째주 주간업무 확인 및 검토	사전
	김운하	2014년 5월 2일 07:00부터21:00까지	- 소모성 기초장비구매 물품 선별 취합.	사전
	윤중용	2014년 5월 2일 07:06부터21:06까지	5월 중 대형화재취약대상 순회 도상훈련 계획 작성	사전
	심우성	2014년 5월 2일 07:32부터21:32까지	신 행정정보시스템 입력작업 및 신분증 대장 작업	사전
	성성진	2014년 5월 2일 09:00부터23:00까지	등산목안전지킴이 장비 및 물품 정리	사전
	강인구	2014년 5월 3일 14:00부터18:00까지	재난관리과 구조팀 추진업무사항 확인 및 검토	사전
	김운하	2014년 5월 3일 09:00부터13:00까지	- 구급기초장비 구매에 따른 물품 시장조사.	사전
	윤중용	2014년 5월 3일 10:00부터14:00까지	4월 중 소방활동자료조사 및 정보카드 정비 실적 확인	사전
	심우성	2014년 5월 3일 12:30부터17:00까지	등산목 안전지킴이 근무	사전
	성성진	2014년 5월 4일 09:00부터13:00까지	등산목안전지킴이 전진배치	사전
	임미현	2014년 5월 4일 13:00부터17:00까지	등산목 안전지킴이	사전
	손옥경	2014년 5월 5일 16:00부터21:00까지	대응총괄팀 부재중 업무 확인 및 검토	사전
	윤중용	2014년 5월 5일 09:00부터13:00까지	4월 중 추진업무 월보 작성	사전

	손옥경	2014년 5월 6일 16:00부터21:00까지	대응총괄팀 4월 중 추진업무내역 확인 및 검토	사전
	강인구	2014년 5월 6일 09:00부터13:00까지	4월 중 재난관리과 추진업무내역 확인 및 검토	사전
	이재춘	2014년 5월 6일 09:00부터16:00까지	구조팀 제반업무 및 등산목 안전지킴이 추진사항 확인 등	사전
	윤중용	2014년 5월 6일 10:00부터14:00까지	119 행정정보시스템 재난대응분야 이관자료 확인	사전
	심우성	2014년 5월 6일 09:10부터14:00까지	신 행정정보시스템 입력작업 및 신분증 대장 작업	사전
	임미현	2014년 5월 6일 12:00부터16:00까지	4월 구급팀 월보 취합 정리	사전
	심종보	2014년 5월 6일 10:00부터15:00까지	4월 중 소방용수분야 월보 취합	사전