

초과근무 명령서

제 호

2014.04.29

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	이경재	2014년 4월 28일 07:45부터19:45까지	상반기 일반직공무원 근무성적평정 등 당면업무처리	사전
	김용규	2014년 4월 29일 07:36부터19:30까지	개인장비 현행화작업 시행사항 확인 등	사전
	임명기	2014년 4월 29일 07:45부터21:45까지	행정팀 업무 관리 감독 등	사전
	윤영란	2014년 4월 29일 07:05부터21:00까지	언론매체 활용 홍보방안 연구	사전
	이찬영	2014년 4월 29일 07:00부터21:00까지	감찰관련 및 청렴업무수행	사전
	최준호	2014년 4월 29일 09:00부터23:00까지	소방특별조사 및 행정팀 복무, 비상연락망 수정 등	사전
	김재형	2014년 4월 29일 07:00부터19:00까지	4월분 청사소독 및 승강기, 전기안전관리 지출 결의서 작성 등	사전
	박종표	2014년 4월 29일 07:00부터21:00까지	특장차세부훈련계획	사전
	현상호	2014년 4월 29일 18:00부터23:00까지	휴양소신청확인, 건강검진계획수립 등	사전
	정종필	2014년 4월 29일 07:00부터21:00까지	복리후생비 수당 관련 문서 편철 및 공제관리 확인 작업 등	사전
	유동근	2014년 4월 29일 07:37부터21:37까지	대시민 소방안전교육 및 응급처치교육 교안 작성 및 ppt 작성	사전
지방사무운영주사 보	유순복	2014년 4월 29일 18:00부터23:00까지	보안업무 및 사무실 업무대기	사전
	정규택	2014년 4월 29일 07:00부터21:00까지	소방특별조사 및 관내소방통로 대상 순시	사전

	정양희	2014년 4월 29일 07:00부터21:00까지	소방특별조사 자료정리 및 잔무처리	사전
	심주용	2014년 4월 29일 07:25부터22:00까지	행정업무 등 검토	사전
	박현원	2014년 4월 29일 09:00부터23:00까지	구조업무 전반적인 파악	사전