

초과근무 명령서

제 호

2014.04.28

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장민원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	정유정	2014년 4월 28일 07:00부터21:00까지	급량비사용 확인 및 처리차	사전
지방행정주사	이관주	2014년 4월 28일 07:00부터21:00까지	아리수 토탈서비스 업무 등	사전
지방시설관리주사보	김인용	2014년 4월 28일 07:00부터21:00까지	자재 및 이상계량기 입력	사전
지방사무운영주사보	박양숙	2014년 4월 28일 07:00부터18:00까지	옥내 노후배관 지원 관련서류 정리	사전
지방공업주사보	정영환	2014년 4월 28일 09:00부터22:00까지	장애 수도계량기 관리자료 작성	사전
지방시설주사보	박문창	2014년 4월 28일 08:40부터22:30까지	노후 옥내급수관 공사비 지원금관련 잔무처리	사전
지방사무운영주사보	이광숙	2014년 4월 28일 09:00부터23:00까지	계량기 관련 업무	사전
지방시설주사	김생수	2014년 4월 28일 18:00부터23:00까지	옥내배관 교체지원비 체반업무	사전
지방시설관리주사보	김홍섭	2014년 4월 28일 07:00부터21:00까지	옥내누수탐지및 민원처리	사전
지방전기운영서기	박철	2014년 4월 28일 07:00부터21:00까지	옥내급수관상담 자료정리	사전
지방기계운영서기	이항재	2014년 4월 28일 07:10부터21:10까지	옥내급수관상담 민원처리정리 등	사전