

# 초과근무 명령서

제 호

2014.04.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 경영혁신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방운전주사보	신영길	2014년 4월 23일 07:35부터19:00까지	차량점검및운행	사전
지방행정주사	이창훈	2014년 4월 23일 09:00부터23:00까지	근무평정관련업무	사전
지방행정사무관	문윤기	2014년 4월 24일 07:30부터22:00까지	주요현안 및 자료검토	사전
지방행정주사보	조창연	2014년 4월 24일 07:20부터21:20까지	5월중 행사일정 작성	사전
지방행정주사	이용민	2014년 4월 24일 07:30부터22:00까지	근무복관련업무	사전
지방행정주사보	도근호	2014년 4월 24일 07:30부터21:30까지	2/4분기 연금부담금 등 납부	사전
지방행정주사보	최필원	2014년 4월 24일 07:30부터22:00까지	부분부장실 업무처리	사전
지방행정주사보	이향란	2014년 4월 24일 09:00부터23:00까지	상반기 근평자료 작성	사전
지방행정서기보	최현정	2014년 4월 24일 07:20부터21:20까지	본부장실 업무처리	사전
지방공업주사	김영목	2014년 4월 24일 07:30부터22:00까지	청사기전설비점검	사전
지방행정주사	문병기	2014년 4월 24일 07:50부터21:50까지	업무추진비 집행내역 정리	사전
지방행정주사	이창훈	2014년 4월 24일 09:00부터23:00까지	근무평정관련업무	사전
지방행정주사	박은경	2014년 4월 24일 09:00부터23:00까지	경영컨설팅 착수보고회 준비	사전