

초과근무 명령서

제 호

2014.04.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보시스템담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사보	박완식	2014년 4월 11일 07:00부터22:00까지	모바일오피스 CA인증서 설치 및 점검관련 작업	사전
지방전산주사	유희숙	2014년 4월 11일 09:00부터23:00까지	빅데이터 사업 추진 등	사전
지방행정사무관	고보영	2014년 4월 12일 11:00부터16:00까지	공통행정시스템 개선요구사항관련 현안처리	사전
지방행정주사	김근배	2014년 4월 12일 08:00부터14:35까지	2014 시정현황 업데이트 작성	사후
지방전산주사보	박완식	2014년 4월 12일 07:49부터12:53까지	업무관리시스템 고도화 사업선정관련 작업	사전
지방전산주사보(일반임기제)	최승아	2014년 4월 12일 10:00부터14:18까지	빅데이터 분석플랫폼 보완작업	사후
지방전산주사	장병균	2014년 4월 13일 09:35부터14:04까지	업무관리시스템 운영 지침관련 수정	사후