

초과근무 명령서

제 호

2014.04.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	권오선	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	체력검정 실시에 따른 실시자 평가 카드 작성내역 확인 등 행정팀 업무 지도	사전
	조성렬	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	직무성과평가 결과 조회 등 인사업무 처리	사전
	장충식	2014년 4월 10일 07:51부터21:51까지	CS 친절교육 결과 보고 등 감찰업무처리	사전
	이창직	2014년 4월 10일 07:26부터21:26까지	체력검정 실시관련 평가카드 작성 등 교육업무 처리	사전
	양지선	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	소방행정과 사무용품 구매 목록 작성 및 일상경비철 정리	사전
지방행정서기	김수진	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	부속실 커피 및 음료수 등 물품구매	사전
	양철근	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	신축공사 설계도서 검토 등	사전
	한기응	2014년 4월 10일 18:00부터23:00까지	본서 MCC판넬 및 분전반 교체 공사 설계도서 등 검토	사전
	박수억	2014년 4월 10일 07:00부터21:00까지	상반기 불용물품 현황 정리 및 운전원 관리 카드 정비 등	사전
	박영민	2014년 4월 10일 09:00부터23:00까지	2014년 4월 지출·후생 관련 업무 등	사전
	김성인	2014년 4월 10일 07:42부터21:42까지	2014년 4월 급여 관련 수당 정리 등	사전
	김성은	2014년 4월 10일 07:45부터22:00까지	골목길 안전지킴이 관련 업무추진	사전
	조성호	2014년 4월 10일 07:51부터21:51까지	4월중 진로탐색 및 직업체험 운영 관련 업무 등	사전

	유영태	2014년 4월 10일 18:00부터23:00까지	소방기술경연대회 사전준비 등	사전
	이종호	2014년 4월 10일 07:48부터21:48까지	소방대상물 전수 특별조사 관련 자료파악	사전
	장종필	2014년 4월 10일 07:50부터21:50까지	소방안전지도작성업무	사전