

# 초과근무 명령서

제 호

2014.03.27

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	정내영	2014년 3월 27일 18:00부터23:00까지	대통령 해외 순방에 따른 복무 점검	사전
	김지현	2014년 3월 27일 18:00부터23:00까지	소방안전교육 직업체험 프로그램 개발	사전
	정내영	2014년 3월 28일 08:00부터22:00까지	대통령 해외 순방에 따른 복무점검	사전
지방사무운영주사 보	김순녀	2014년 3월 28일 07:40부터21:40까지	간부회의 준비 및 지시사항 처리	사전
	백종민	2014년 3월 28일 08:00부터22:00까지	3월 초과근무 내역 확인	사전
	조승현	2014년 3월 28일 08:00부터22:00까지	다기능사무기기 설치업무	사전
	강평수	2014년 3월 28일 18:00부터23:00까지	지출집행자료 내용검토 등 잔무처리	사전
	설춘일	2014년 3월 28일 07:00부터21:00까지	소방안전교육용 동영상 편집	사전
	차기영	2014년 3월 28일 09:00부터23:00까지	소소심 익히기 추진결과 취합	사전
	김지현	2014년 3월 28일 07:00부터21:00까지	월중 소방안전교육 실적 취합 정리	사전
	김용후	2014년 3월 28일 08:00부터22:00까지	구조진압전술훈련 검토	사전
	최재승	2014년 3월 28일 07:00부터20:00까지	업무계획 및 결과분석	사전
	이창대	2014년 3월 28일 08:00부터20:00까지	3월중 제반업무 처리상태 확인 및 검토	사전

	강명진	2014년 3월 28일 18:00부터23:00까지	3월중 월중업무 관련 서류 검토 및 확인	사전
--	-----	--------------------------------	------------------------	----