

초과근무 명령서

제 호

2014.03.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산정보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방방송통신주사	조운현	2014년 3월 6일 09:00부터23:00까지	종합정보통신망 유지보수용역관련 자료 작성	사전
지방방송통신주사	김주겸	2014년 3월 6일 09:00부터23:00까지	정보보안 관리방안 검토 및 자료 정리	사전
지방행정주사보	전진아	2014년 3월 6일 07:00부터21:00까지	통계 자료 정리	사전
지방전산주사보	이순미	2014년 3월 6일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 조직개편 관련 처리사항 검토	사전
지방전산주사보	이은혜	2014년 3월 6일 09:00부터23:00까지	사이버고객센터 공인인증서 보안모듈 패치	사전
지방전산주사	김병곤	2014년 3월 7일 09:00부터23:00까지	아리수 인포시스템 통합고지서 검토	사전
지방전산주사	백영희	2014년 3월 7일 07:00부터21:30까지	소프트웨어 보급에 따른 사전 준비 및 현안 사항 처리	사전
지방방송통신주사	조운현	2014년 3월 7일 07:50부터23:00까지	정보통신망 상태 조기 확인 및 과 보안 당번 근무	사전
지방방송통신주사	김주겸	2014년 3월 7일 07:50부터22:00까지	정보보안 관리방안 검토 및 자료 정리	사전
지방전산주사	류상언	2014년 3월 7일 09:00부터23:00까지	PDA검침시스템 점검	사전
지방전산주사보	김봉애	2014년 3월 7일 07:40부터21:40까지	상하수도 과징실무과정 사용자교육 강의준비	사전
지방전산주사보	전인수	2014년 3월 7일 07:30부터21:40까지	전산실 보안관리 방안 검토	사전
지방행정주사보	주홍열	2014년 3월 7일 09:00부터23:00까지	일일 사무실 보안 당번	사전

지방전산주사보	한경구	2014년 3월 7일 07:30부터22:00까지	일괄소인 프로그램 점검	사전
지방전산주사보	오지현	2014년 3월 7일 07:40부터22:15까지	정보시스템 운영현황 정리및 관리방안 강구	사전
지방전산주사보	김연선	2014년 3월 7일 08:00부터22:00까지	자동납부청구서 서식 변경관련	사전