

# 초과근무 명령서

제 호

2014.03.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 광암아리수정수센터 행정관리팀

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	강영수	2014년 3월 4일 07:03부터21:03까지	2013년 균형 예산 집행 분석	사전
지방행정주사보	최철우	2014년 3월 4일 07:57부터21:57까지	경영실적 자료 정리	사전
지방행정주사보	유혜영	2014년 3월 4일 09:00부터23:00까지	감사원감사 요구자료 작성	사전
지방기계운영주사보	한기수	2014년 3월 4일 07:02부터21:02까지	기간제근로자 4대보험료 정산 등	사전
지방전기운영주사보	신태권	2014년 3월 4일 07:05부터21:05까지	상반기 교육계획서 작성.	사전
지방행정주사보	김미경	2014년 3월 4일 09:00부터23:00까지	일상경비 서류철 분철	사전
지방시설관리주사보	소순주	2014년 3월 4일 09:00부터22:00까지	고용보험 연말정산 자료 정리	사전
지방운전서기	이명근	2014년 3월 4일 09:00부터23:00까지	공용차량 운행및차량 운행대기	사전
청원경찰	김종석	2014년 3월 4일 07:03부터21:03까지	상황실 자료검토 ( 3/4 야간침투훈련자료및 부대문서정리 )	사전
청원경찰	정광진	2014년 3월 4일 07:01부터20:01까지	경찰서비상연락망점검	사전
청원경찰	주경진	2014년 3월 4일 09:07부터13:07까지	정문초소 환경정비, 창고정리 및 외곽방호울타리 순찰	사전
청원경찰	김민석	2014년 3월 4일 07:37부터20:37까지	보안장비 점검 및 외곽순찰	사전