

초과근무 명령서

제 호

2014.02.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 희망복지지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	최세영	2014년 2월 20일 07:30부터23:00까지	희망은돌 시민기획위원회 회의자료 작성	사전
지방행정주사	오진용	2014년 2월 20일 07:30부터22:00까지	기부식품보조금 정산	사전
지방행정주사	김수철	2014년 2월 20일 07:40부터22:00까지	희망은돌 경진대회 및 체험수기 공모 계획 수립, 자치구 민간봉사단체 추진실적 수합 정리	사전
지방행정사무관	기진세	2014년 2월 21일 07:40부터22:00까지	위기긴급 지원가구(1월-2월) 내용검토	사전
지방행정사무관	경자인	2014년 2월 21일 07:00부터22:30까지	공유회개최계획 및 기타 현안업무 처리 등	사전
지방행정주사	최세영	2014년 2월 21일 07:30부터23:00까지	희망은돌 시민기획위원회 회의자료 보완	사전
지방행정주사	오진용	2014년 2월 21일 07:40부터21:00까지	보조금 세외수입 처리	사전
지방행정주사	주윤극	2014년 2월 21일 07:30부터22:30까지	서울사랑 희망상생카드 캠페인 계획 수립 및 검토	사전
지방사회복지주사보	선동규	2014년 2월 21일 07:00부터23:00까지	희망마차 및 행복한방만들기 관련 업무	사전
지방보건주사보	이인창	2014년 2월 21일 07:00부터23:00까지	복지법률지원단, 주거위기가정, 희망식당 등 희망은돌 잔여업무 처리	사전
지방사무운영서기	류인	2014년 2월 21일 07:30부터23:00까지	물품수급관리 및 잔무처리	사전
지방전산주사보	정택	2014년 2월 21일 07:00부터22:00까지	나눔이웃관련 업무처리	사전