

초과근무 명령서

제 호

2014.02.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 광암아리수정수센터 행정관리팀

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	강영수	2014년 2월 20일 07:42부터21:42까지	2014년 예산 절약 방안 검토	사전
지방시설관리주사	이기승	2014년 2월 20일 07:45부터21:45까지	견학자료정리	사전
지방행정주사보	최철우	2014년 2월 20일 09:00부터23:00까지	시의원 방문 보고자료 작성	사전
지방행정주사보	유혜영	2014년 2월 20일 09:00부터23:00까지	매각관련 인증서정리 및 공고작성	사전
지방기계운영주사보	한기수	2014년 2월 20일 07:04부터21:04까지	기간제근로자 복무관리 등	사전
지방행정주사보	김미경	2014년 2월 20일 09:00부터23:00까지	행동강령 이행실태 점검표 작성	사전
지방시설관리주사보	소순주	2014년 2월 20일 07:56부터21:56까지	건강보험료 자료 정리	사전
지방운전서기	이명근	2014년 2월 20일 07:02부터21:02까지	공용차량운행및차량운행대기	사전
청원경찰	김종석	2014년 2월 20일 07:01부터21:01까지	청경실 자료정리 (근무일지및 무기고점검일지)	사전
청원경찰	김기한	2014년 2월 20일 07:01부터20:01까지	근무보조및각초소환경정비	사전
청원경찰	노승식	2014년 2월 20일 10:58부터14:58까지	순찰로정비및방호울타리점검	사전
청원경찰	주경진	2014년 2월 20일 08:13부터12:13까지	외곽방호초소 환경정비 및 인터폰 통신상태 점검	사전
지방행정주사보	김미경	2014년 2월 21일 09:00부터23:00까지	행동강령 이행실태 점검	사전

청원경찰	김기한	2014년 2월 21일 14:00부터18:00까지	근무보조및외곽순찰	사전
청원경찰	이용하	2014년 2월 21일 14:00부터18:00까지	사무실 건물 외부 청소 / 정문진입로 사계정 리	사전