

# 초과근무 명령서

제 호

2014.02.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 급수운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설사무관	최임봉	2014년 2월 21일 09:00부터23:00까지	급수운영과 현안업무 검토	사전
지방공업주사	임준빈	2014년 2월 21일 07:00부터21:00까지	아리수통합정보센터 시스템 하자사항관련 업무처리 및 결과 확인	사전
지방공업주사	이상윤	2014년 2월 21일 07:30부터21:30까지	수질자동감시시스템 유지보수 용역 추진	사전
지방전산주사	임문자	2014년 2월 21일 07:50부터21:30까지	2014년 유지보수사업 발주 준비	사전
지방공업주사보	김형구	2014년 2월 21일 07:25부터21:25까지	무선영상전송시스템 구축계획 보고서 작성	사전