

# 초과근무 명령서

제 호

2014.02.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산정보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사	류상언	2014년 2월 18일 09:00부터23:00까지	PDA검침시스템 점검	사전
지방행정주사보	전진아	2014년 2월 18일 09:00부터21:00까지	동절기 화재 보안 관리 및 통계 자료 정리	사전
지방전산주사보	오지현	2014년 2월 18일 07:55부터22:00까지	(구)윈도우 서버 정리 및 os재설치	사전
지방전산주사보	이은혜	2014년 2월 18일 09:00부터23:00까지	사이버고객센터 시스템 점검	사전
지방행정주사보	주홍열	2014년 2월 19일 09:00부터23:00까지	일일사무실 보안 근무	사전