

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	김의한	2014년 1월 23일 07:46부터18:00까지	0 겨울철 소방안전대책 평가기준에 따른 추진실적 향상을 위한 분석 등	사전
	전광배	2014년 1월 23일 07:08부터21:08까지	문서고 건축물 정리에 따른 업무 등	사전
	강택중	2014년 1월 23일 09:00부터23:00까지	방염성능검사성적서 발급현황 확인 및 서류 정리	사전
	김종기	2014년 1월 23일 07:59부터20:59까지	자체점검 결과 전산 등록	사전
	유재광	2014년 1월 23일 09:00부터23:00까지	소방특별조사 도면 입력	사전
	구성서	2014년 1월 23일 07:55부터21:55까지	완비증명서 발급 관련 업무처리	사전
	허용	2014년 1월 23일 07:51부터21:51까지	지하탱크저장소 관리대장 정리	사전
	강재국	2014년 1월 23일 09:00부터23:00까지	1. 일상경비관련 사무관리비 및 부서운영비 관련업무 2. 가스합동점검 결과보고 등	사전
	이근식	2014년 1월 24일 07:00부터21:00까지	2013. 겨울철소방안전대책 진행사항 및 미진 사항 검토	사전
	박정원	2014년 1월 24일 07:00부터18:00까지	겨울철소방안전대책 추진사항 확인	사전
	차우진	2014년 1월 24일 07:00부터21:00까지	특정소방대상물 전수조사 관련 업무 검토	사전
	김효창	2014년 1월 24일 07:50부터21:50까지	소방검사	사전