

초과근무 명령서

제 호

2014.01.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 녹지관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방녹지사무관	김영준	2014년 1월 23일 06:30부터23:00까지	현안업무 검토	사전
지방녹지주사	이재락	2014년 1월 23일 07:00부터22:00까지	전원풍경단지 조성 검토	사전
지방녹지주사	김원식	2014년 1월 23일 07:00부터22:00까지	- 한강숲 조성관련 현장조사내역 정리	사전
지방녹지주사	김병완	2014년 1월 23일 07:00부터24:00까지	현안업무처리	사전
지방녹지주사	정상철	2014년 1월 23일 06:00부터21:00까지	호안녹화 유지관리사업 설계	사전
지방녹지주사보	전진구	2014년 1월 23일 07:00부터21:00까지	녹지장비 점검 및 녹지창고 관리	사전
지방녹지주사보	최수영	2014년 1월 23일 07:00부터22:00까지	녹지관리 공무원 채용계획 검토	사전
지방녹지주사보	김기수	2014년 1월 23일 06:30부터21:00까지	한강공원 운동시설 정비공사 자료검토 등	사전
지방녹지주사보	박미란	2014년 1월 23일 07:00부터23:00까지	현안업무추진	사전
지방녹지주사보	황은애	2014년 1월 23일 06:30부터23:00까지	현안업무 검토	사전