

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도시안전과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설사무관	이정화	2014년 1월 20일 09:00부터23:40까지	도시안전실 핵심사업 관리	사후
지방행정주사보	김건로	2014년 1월 20일 07:21부터22:07까지	실장부속실 업무	사후
지방시설주사보	김윤희	2014년 1월 20일 18:00부터23:00까지	내진보강 자료검토	사전
지방행정주사	김진경	2014년 1월 20일 07:42부터22:05까지	매뉴얼 자료수집 등	사후
지방행정주사	조청훈	2014년 1월 20일 07:00부터23:00까지	일반현황 및 주요업무 추진현황(바인더) 자료 작성 및 현안업무 처리	사전
지방행정주사보	이범일	2014년 1월 20일 07:49부터21:06까지	2014 국가재난대응 종합훈련 기본계획 수립	사전
지방안전주사보	신영고	2014년 1월 20일 09:00부터21:30까지	안전실장실 업무지원	사전
지방행정주사보	이용호	2014년 1월 20일 09:00부터23:00까지	건설업 행정처분 및 소송 자료 정리	사전