

초과근무 명령서

제 호

2014.01.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----|-----|--------------------------------|---|----|
| 기타 | 정원배 | 2014년 1월 21일 07:17부터19:00까지 | 2014년도 소방서 성과평가 관련 업무 파악 | 사전 |
| | 전영환 | 2014년 1월 21일 07:05부터21:05까지 | VIP방문에 따른 자료준비 및 팀업무검토 | 사전 |
| | 김현정 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 2014 주요업무 및 특수시책 검토 | 사전 |
| | 강홍식 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 2014년 주요업무계획 및 VIP방문 관련 자료 정비 | 사전 |
| | 조승기 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 재산등록 순회교육 준비 및 설맞이 공직기강 확립 관련업무 등 | 사전 |
| | 정주영 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 교육 및 직장훈련 관련 업무, 직제표 및 비 상연락망 확인, 보안 및 사회복지요원 관련 업무 등 | 사전 |
| | 이거행 | 2014년 1월 21일 07:59부터21:59까지 | - 회현119안전센터 공사점검 | 사전 |
| 소방위 | 위성매 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 소방장비 운용상태 수시점검 및 장비관리(제 설장비 포함) 제반업무/유류출급증 확인 및 전산입력/운전요원 능력배양 종합대책수립, 소방키오스크시스템 관련등 | 사전 |
| | 김영희 | 2014년 1월 21일 07:01부터21:01까지 | - 매입처별 세금계산서 합계표 제출 - 계산증명원 자료 제출 | 사전 |
| | 이중진 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 사무기기 재배정 관련 업무 | 사전 |
| | 김제화 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 일상경비 업무 관련 제반사항 파악 | 사전 |
| | 윤재웅 | 2014년 1월 21일 07:16부터21:16까지 | 소방안전교육(신정문화사) 결과 정리 | 사전 |
| | 이진영 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 소소심 캠페인 관련 다각적 홍보방안 연구 등 | 사전 |

| | | | | |
|--|-----|--------------------------------|--|----|
| | 김옥 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 대통령 해외순방에따른 화재취약대상 현지 확인지도 및 자료 수집(남대문 연세빌딩등 대 형건축물, 통일상가 등 전통시장 밀집지역) | 사전 |
| | 고병찬 | 2014년 1월 21일 07:50부터22:00까지 | 무학119안전센터 현안업무 등 확인 및 총괄 - 개인안전장비를 비롯한 출동소방장비 수시 확인 및 점검 - 화재취약대상 현지 확인지도 및 조사후려(거창교시장, 구시안 등) 기록 | 사전 |
| | 정문수 | 2014년 1월 21일 07:30부터22:00까지 | 공사장 안전대책 현지확인점검 진행현황 확 인 | 사전 |
| | 이강석 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 소방특별조사(전수) | 사전 |
| | 배연창 | 2014년 1월 21일 07:00부터21:00까지 | 1, 신당2동고지대 지리조사숙지 2, 노후소화기 현지확인지도 3, 전통시장(약수시장)주변 용 수확인 4, 약수동지역 현지훈련자료조사 | 사전 |
| | 김재경 | 2014년 1월 21일 09:00부터23:00까지 | 회현119안전센터 현안업무추진 및 자료정리 | 사전 |