

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 계측관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방환경사무관	황오주	2014년 1월 18일 10:00부터14:00까지	겨울철 급수대책 추진	사전
지방행정주사	백선호	2014년 1월 18일 08:30부터12:30까지	겨울철 상수도 시민안전 종합대책 추진	사전
지방공업주사	오삼록	2014년 1월 18일 08:30부터12:30까지	고품질계량기 구매시방서 검토	사전
지방공업주사보	이상구	2014년 1월 18일 09:00부터13:00까지	2014년 업무 추진계획 검토	사전
지방공업주사	박종한	2014년 1월 18일 09:00부터16:00까지	2014년 업무 추진계획 검토	사전
지방공업주사보	김영준	2014년 1월 19일 08:00부터12:00까지	겨울철 계량기 동파예방대책 추진	사전
지방환경사무관	황오주	2014년 1월 20일 07:00부터21:00까지	겨울철 급수대책 추진	사전
지방행정주사	백선호	2014년 1월 20일 07:50부터21:50까지	겨울철 상수도 시민안전 종합대책 추진	사전
지방공업주사	오삼록	2014년 1월 20일 07:10부터21:10까지	업무보고자료 작성	사전
지방공업주사보	김영준	2014년 1월 20일 07:00부터21:00까지	겨울철 계량기 동파예방대책 추진	사전
지방공업주사보	이상구	2014년 1월 20일 07:30부터21:30까지	2014년 수도계량기 수급 및 설치계획 검토	사전
지방공업주사	박종한	2014년 1월 20일 07:50부터21:50까지	2014년 업무 추진계획 검토	사전