

초과근무 명령서

제 호

2014.01.09

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방학예연구관	정명아	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	상설전시 교체유물 검토	사전
지방학예연구사	김양균	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	예산절감 실적 작성	사전
지방사무운영주사 보	김은주	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	13년 학예연구부 이자 반납자료 작성	사전
지방학예연구사(일반임기제)	한진금	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	4존 생활사 코너 기획	사전
지방학예연구사	김동준	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	로비전시준비	사전
지방학예연구관	사종민	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	신년도 업무보고자료 결과 정리 및 사업방향 점검	사전
지방행정서기(일 반임기제)	강해은	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	홍보실적 정리	사전
지방학예연구사	윤남륜	2014년 1월 9일 09:00부터21:30까지	남대문시장 기록영상물 구성 및 검토	사전
지방학예연구사	오지영	2014년 1월 9일 11:00부터22:00까지	업무매뉴얼 작성	사전
지방학예연구사(일반임기제)	송철호	2014년 1월 9일 07:36부터21:36까지	정해동 기증유물 해제 결과보고	사전
지방학예연구사	한희진	2014년 1월 9일 07:58부터21:00까지	업무매뉴얼작성	사전
지방학예연구관	양필승	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	소장유물 보존처리 관련 업무	사전
지방학예연구사(일반임기제)	김문택	2014년 1월 10일 09:00부터22:30까지	전시준비	사전

지방행정주사보	조혜윤	2014년 1월 10일 07:00부터23:00까지	기간제근로자 채용준비	사전
지방학예연구소	정효진	2014년 1월 10일 07:00부터21:30까지	하반기 교육 결과보고 작성 및 검토	사전
지방행정주사보(일반임기제)	노선희	2014년 1월 10일 06:30부터22:00까지	외국인모니터링	사전
지방사무운영서기	최공열	2014년 1월 10일 07:00부터22:00까지	기간제근로자 보험관련 업무 처리	사전
지방학예연구소	최형수	2014년 1월 10일 07:00부터22:00까지	업무계획 보완, 배송처 점검	사전
지방학예연구소	진원영	2014년 1월 10일 07:00부터21:00까지	시정사진기록총서 발간	사전
지방학예연구소(일반임기제)	조치욱	2014년 1월 10일 07:00부터22:00까지	강북구 우이동 가마터 보고서 작성	사전
지방사무운영서기	표영희	2014년 1월 10일 07:30부터22:00까지	주간업무 수합 재작성	사전
지방학예연구소	허대영	2014년 1월 10일 07:10부터21:20까지	RFID 사업 진행상황 검토	사전
지방학예연구소	안진용	2014년 1월 10일 07:30부터21:30까지	RFID부착 대상유물 선정 및 목록작성	사전
지방전문경력관 나군	최인호	2014년 1월 10일 09:00부터23:00까지	이미지사진대여 업무	사전
지방학예연구소(일반임기제)	신장하	2014년 1월 10일 09:00부터23:00까지	전시실 수장고 온습도 데이터 정리	사전
지방학예연구소	문선영	2014년 1월 10일 07:00부터22:00까지	금속유물 보존처리	사전