

# 초과근무 명령서

제 호

2014.01.08

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정서기	조희선	2014년 1월 7일 07:30부터21:00까지	편의시설물품구매 검토	사전
지방기계운영서기	이종식	2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지	2014 다중이용시설 실내공기질 법정 검사 범 률 검토	사전
지방방송통신서기 보	정선중	2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지	주차장 및 CCTV 관련업무	사전
지방행정주사	추인순	2014년 1월 9일 07:00부터21:30까지	업무보고 자료 작성	사전
지방공업주사보	손기봉	2014년 1월 9일 08:00부터23:00까지	시립북서울미술관 시설관리 및 소방안전관리 업무	사전
지방행정주사보	김준성	2014년 1월 9일 08:00부터23:00까지	시립북서울미술관 공유재산 관리 업무	사전
지방전기운영주사 보	강순모	2014년 1월 9일 07:30부터21:30까지	청사소독관련자료조사	사전
지방전기운영서기	유수형	2014년 1월 9일 07:20부터22:00까지	출입자리더기 점검 및 카드 발급	사전
지방사무운영서기	이종호	2014년 1월 9일 07:00부터23:00까지	편의시설 점검 및 정비	사전