

초과근무 명령서

제 호

2014.01.08

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방학예연구사(일반임기제)	김문택	2014년 1월 9일 09:00부터22:30까지	전시준비	사전
지방행정주사보	조혜운	2014년 1월 9일 07:00부터23:00까지	기간제근로자 채용준비	사전
지방학예연구사	송지현	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	아파트 전시 자료 조사	사전
지방학예연구사	정효진	2014년 1월 9일 07:00부터21:30까지	아빠와 함께하는 전시체험 겨울방학 중 교육 운영 및 하반기 결과보고서 작성	사전
지방행정주사보(일반임기제)	노선희	2014년 1월 9일 06:30부터22:00까지	외국인모니터링	사전
지방사무운영서기	최공열	2014년 1월 9일 07:00부터22:00까지	책임운영기관 관련 자료 입력	사전
지방학예연구관	최형수	2014년 1월 9일 07:00부터22:00까지	업무계획 보완, 배송처 점검	사전
지방학예연구사	진원영	2014년 1월 9일 07:00부터21:00까지	시정사진기록총서	사전
지방학예연구사(일반임기제)	조치욱	2014년 1월 9일 07:00부터22:00까지	강북구 우이동 가마터 보고서 작성	사전
지방사무운영서기	표영희	2014년 1월 9일 07:30부터22:00까지	업무보고서 작성	사전
지방학예연구관	허대영	2014년 1월 9일 07:10부터21:20까지	RFID 진행상황 점검	사전
지방전문경력관 나군	최인호	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	이미지사진대여 업무	사전
지방학예연구사(일반임기제)	신장하	2014년 1월 9일 09:00부터23:00까지	전시실 수장고 온습도 데이터 정리	사전

지방학예연구소	문선영	2014년 1월 9일 07:00부터22:00까지	금속유물 보존처리	사전
---------	-----	-------------------------------	-----------	----