

초과근무 명령서

제 호

2014.01.07

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 광암아리수정수센터 행정관리팀

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----------|-----|-------------------------------|--------------------------|----|
| 지방행정주사 | 강영수 | 2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지 | 기간제 근로자 보수 지급 현황 분석 | 사전 |
| 지방시설관리주사 | 이기승 | 2014년 1월 7일 07:58부터21:58까지 | 관사운영관리자료정리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 최철우 | 2014년 1월 7일 07:52부터21:52까지 | 2014년 상반기 정기 인사 관련 업무 처리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 유혜영 | 2014년 1월 7일 09:00부터23:00까지 | 예산집행계획 작성 | 사전 |
| 지방기계운영주사보 | 한기수 | 2014년 1월 7일 18:00부터23:00까지 | 기간제근로자 채용관련검토 | 사전 |
| 지방시설관리주사보 | 소순주 | 2014년 1월 7일 07:16부터21:16까지 | 초과근무수당 자료 정리 | 사전 |
| 지방운전서기 | 이명근 | 2014년 1월 7일 07:01부터21:01까지 | 공용차량운행및차량운행대기 | 사전 |
| 청원경찰 | 김종석 | 2014년 1월 7일 07:01부터21:01까지 | 상황실 자료검토 (민방위 업무 현황) | 사전 |
| 청원경찰 | 김기한 | 2014년 1월 7일 07:03부터20:03까지 | 근무보조및cctv모니터링, 순찰 | 사전 |
| 청원경찰 | 이용하 | 2014년 1월 7일 18:00부터22:00까지 | 근무장비 점검/손질 /사무실환경정리 | 사전 |
| 청원경찰 | 김기한 | 2014년 1월 8일 14:00부터18:00까지 | 근무보조및외곽순찰, 각망루인터폰점검 | 사전 |
| 청원경찰 | 노승식 | 2014년 1월 8일 07:10부터09:00까지 | 정문보조근무 | 사전 |
| 청원경찰 | 주경진 | 2014년 1월 8일 07:30부터09:00까지 | 정문초소 실내외 환경정비 및 cctv감시 | 사전 |

| | | | | |
|------|-----|-------------------------------|-------------------------------|----|
| 청원경찰 | 이용하 | 2014년 1월 8일 14:00부터18:00까지 | 사무실 건물 외부 청소 / 정문진입로 사계정 리 | 사전 |
|------|-----|-------------------------------|-------------------------------|----|